……, dnia ……. r.

Pracownik:

……
(imię i nazwisko)
……
(stanowisko, dział)

Pracodawca:

……
(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Proponuję rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu ……. r. na mocy porozumienia stron (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy) z dniem ……. r.

Proponuję, aby przysługujący mi urlop wypoczynkowy został wykorzystany do dnia rozwiązania umowy / rozliczony ekwiwalentem pieniężnym.*

Uzasadnienie (opcjonalne):
……

……
(czytelny podpis pracownika)

Decyzja pracodawcy:

Akceptuję propozycję i wyrażam zgodę na rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z dniem ……. r., na warunkach wskazanych we wniosku.

……
(data i podpis osoby reprezentującej pracodawcę)

** niepotrzebne skreślić.*
Wniosek sam nie rozwiązuje umowy. Jeżeli pracodawca podpisze akceptację, porozumienie jest zawarte i umowa rozwiąże się we wskazanym dniu - drugi dokument nie jest potrzebny. Jeżeli pracodawca chce innego terminu lub innych warunków, sporządźcie osobne porozumienie. Jeżeli odmówi, umowa trwa dalej, a pracownikowi pozostaje wypowiedzenie. Zachowaj egzemplarz z podpisem pracodawcy. Wzór: wezprawnika.pl, stan prawny 17.10.2026. Wzór ma charakter ogólny i nie zastępuje porady prawnej.