

[miejscowość], dnia [data] r.

Wierzyciel:

[firma / imię i nazwisko przedsiębiorcy]
[adres siedziby]
NIP [numer], KRS [numer, jeśli dotyczy]

Dłużnik:

[firma dłużnika]
[adres siedziby]
NIP [numer], KRS [numer, jeśli dotyczy]

PRZEDSĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Działając w imieniu [firma wierzyciela], wzywamy do zapłaty łącznej kwoty **[kwota] zł** (słownie: [kwota słownie] złotych) z tytułu nieuregulowanych należności wynikających z poniższych faktur, wystawionych na podstawie [umowy nr ... z dnia ... / zamówienia nr ...]¹:

Nr faktury	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty
[numer]	[data]	[data]	[kwota] zł
[numer]	[data]	[data]	[kwota] zł

wraz z:

1) **odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych** od dnia następującego po terminie płatności każdej z faktur do dnia zapłaty²,

2) **rekompensatą za koszty odzyskiwania należności** w kwocie [kwota] zł, stanowiącą równowartość [40 / 70 / 100] euro za każdą odrębną transakcję handlową, przysługującą na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych³,

w terminie **7 dni od dnia doręczenia niniejszego wezwania**, przelewem na rachunek bankowy nr [numer rachunku], z podaniem numerów faktur w tytule przelewu.

Do dnia sporządzenia niniejszego wezwania należności nie zostały uregulowane, mimo że [usługi zostały wykonane / towar został dostarczony] zgodnie z umową, a faktury zostały doręczone bez zastrzeżeń.

Jesteśmy otwarci na polubowne rozwiązanie sprawy, w tym na zawarcie porozumienia o spłacie w ratach po pisemnym uznaniu długu⁴. Prosimy o kontakt: [imię i nazwisko osoby kontaktowej], tel. [numer], e-mail [adres].

W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie sprawa zostanie skierowana na drogę sądową bez dalszego wezwania, co może narazić Państwa na dodatkowe koszty postępowania sądowego, zastępstwa procesowego i egzekucji.

[Opcjonalnie, tylko gdy wierzyciel ma pisemną umowę z biurem]⁵ Jednocześnie ostrzegamy, że w przypadku braku zapłaty zamierzamy przekazać dane o zobowiązaniu do biura informacji gospodarczej: [firma biura], [adres siedziby biura], nie wcześniej niż po upływie miesiąca od [wysłania / doręczenia] niniejszego wezwania. Mają Państwo prawo zgłosić nam sprzeciw wobec zamiaru przekazania danych do biura (art. 15a ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych). [Jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność:] Informujemy, że do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w związku z ich przekazaniem do biura nie stosuje się art. 21 ust. 1 RODO, czyli prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 3 ust. 3 i 5 tej ustawy).

[podpis osoby uprawnionej do reprezentacji, imię, nazwisko, funkcja]

Załączniki: kopie faktur, [umowa / zamówienie, protokół odbioru, potwierdzenie doręczenia faktur]

Objaśnienia do wzoru (usuń przed wysłaniem)

¹ Wzór dotyczy transakcji handlowej, czyli odpłatnej dostawy towaru lub usługi między przedsiębiorcami (art. 4 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych).

² Od 1 lipca do 31 grudnia 2026 r. odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych wynoszą 13,75% w stosunku rocznym, a gdy dłużnikiem jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym, 11,75% (M.P. 2026 poz. 642). Przysługują bez wezwania (art. 7 ust. 1 ustawy).

³ 40 euro przy świadczeniu do 5 000 zł, 70 euro powyżej 5 000 zł i poniżej 50 000 zł, 100 euro od 50 000 zł; przelicza się po średnim kursie NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie stało się wymagalne (art. 10 ust. 1 i 1a). Należy się bez wezwania, od każdej transakcji handlowej (art. 10 ust. 3), a przy uzgodnionym harmonogramie płatności od każdej niezapłaconej części (art. 11 ust. 2). Faktura za osobne zamówienie często dokumentuje odrębną transakcję, ale nie wynika to z samego wystawienia faktury.

⁴ Pisemne uznanie długu przerywa bieg przedawnienia (art. 123 § 1 pkt 2 KC). Roszczenia związane z działalnością gospodarczą przedawniają się co do zasady z upływem 3 lat, z końcem roku kalendarzowego (art. 118 KC), chyba że dla danej umowy przewidziano termin szczególny, np. 2 lata przy sprzedaży (art. 554 KC), umowie o dzieło (art. 646 KC) czy zleceniu wykonywanym zawodowo (art. 751 KC).

⁵ Wpis jest możliwy tylko wtedy, gdy wierzyciel zawarł z biurem pisemną umowę (art. 12). Przy dłużniku niebędącym konsumentem: dług co najmniej 500 zł wymagalny od 30 dni, nie upłynęło 6 lat od wymagalności, a od wysłania wezwania listem poleconym, doręczenia do rąk własnych albo na adres do doręczeń elektronicznych minął co najmniej miesiąc; e-mail wystarczy, jeżeli umowa wprost przewiduje taki sposób wysyłania wezwania (art. 15 ust. 1 i 1a). Wezwanie musi informować o prawie do sprzeciwu (art. 15a ust. 2) i o ograniczeniu z art. 3 ust. 5. Jeżeli nie zamierzasz przekazywać danych do biura, usuń ten akapit.