

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do doręczeń)

.....
(telefon lub e-mail do kontaktu)

Sąd
..... Wydział
ul.
.....

Sygnatura akt:
Strony:

Zawiadomienie o wypowiedzeniu pełnomocnictwa procesowego

Działając jako (powód / pozwany / wnioskodawca / uczestnik) w sprawie o sygnaturze wskazanej powyżej, zawiadamiam, że w dniu r. wypowiedziałem / wypowiedziałam pełnomocnictwo procesowe udzielone:

.....
(tytuł zawodowy, imię i nazwisko dotychczasowego pełnomocnika)

Zgodnie z art. 94 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego wypowiedzenie pełnomocnictwa procesowego przez mocodawcę odnosi skutek prawny w stosunku do sądu z chwilą zawiadomienia go o tym, w stosunku zaś do przeciwnika i innych uczestników z chwilą doręczenia im tego zawiadomienia przez sąd.

Wnoszę o doręczanie wszelkich pism w sprawie:

[Wariant A, jeżeli działasz samodzielnie] bezpośrednio na mój adres wskazany w nagłówku pisma.

[Wariant B, jeżeli ustanowiłeś nowego pełnomocnika] na adres mojego nowego pełnomocnika, którego pełnomocnictwo składałam w załączeniu.

Wybierz jeden wariant i usuń drugi.

[Opcjonalnie, jeżeli w sprawie wyznaczono bliski termin rozprawy] Jednocześnie wnoszę o odroczenie terminu rozprawy wyznaczonej na dzień r. Zmiana pełnomocnika nastąpiła w dniu r., nowy pełnomocnik nie miał dotąd dostępu do akt sprawy, a do terminu rozprawy pozostaje dni, co uniemożliwia przygotowanie się do niej.

Sama zmiana pełnomocnika nie jest wystarczającą podstawą odroczenia. Wskaż konkretne okoliczności, które uniemożliwiają przygotowanie się do tego terminu.

Załączniki:

1. kopia oświadczenia o wypowiedzeniu pełnomocnictwa wraz z dowodem nadania albo doręczenia,
2. [jeżeli dotyczy] pełnomocnictwo dla nowego pełnomocnika,
3. [jeżeli dotyczy] dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
4. odpis pisma dla strony przeciwnej.

.....
(czytelny podpis)

Jak korzystać z tego wzoru

1. Pismo złóż w sądzie prowadzącym sprawę: w biurze podawczym za potwierdzeniem na kopii albo listem poleconym. Zachowaj dowód nadania. Jeżeli sprawa jest prowadzona w systemie teleinformatycznym, sposób złożenia pisma sprawdź dla tego postępowania.
2. Dołącz odpis pisma dla strony przeciwnej. Liczba odpisów odpowiada liczbie pozostałych uczestników postępowania.
3. Zawiadomienie złóż tego samego dnia co oświadczenie do pełnomocnika i dołącz jego kopię. Do chwili zawiadomienia sąd doręcza pisma dotychczasowemu pełnomocnikowi i od tych doręczeń liczą się terminy.
4. Jeżeli w sprawie biegnie termin na apelację, zażalenie albo odpowiedź na pismo, pilnuj go samodzielnie, licząc od doręczenia do dotychczasowego pełnomocnika.
5. Sama zmiana pełnomocnika nie powoduje odroczenia rozprawy i nie jest wystarczającą podstawą wniosku. O odroczeniu decyduje sąd, a wniosek powinien wskazywać konkretne okoliczności uniemożliwiające przygotowanie się do rozprawy.
6. Jeżeli ustanawiasz nowego pełnomocnika, złóż jego pełnomocnictwo razem z tym zawiadomieniem albo zaraz po nim, żeby w sprawie nie powstała luka.

Podstawa prawna

Art. 94 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

Wzór ma charakter informacyjny i nie stanowi porady prawnej. Dotyczy pełnomocnictwa procesowego w postępowaniu cywilnym. Przed użyciem w konkretnej sprawie skonsultuj treść z prawnikiem.